

## Factura Pequeño Contribuyente

CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ

Nit Emisor: 80549934

SERVICIOS PROFESIONALES

ALDEA SANTA ELENA ZONA 0 TERCERA LOTIFICACION Flores,  
PETEN, Flores

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E55E5647-075B-4BE6-B822-E5C2EE3D6B91

Serie: E55E5647 Número de DTE: 123423718

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 18:32:53

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:32:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-478, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E55E5647, número de DTE 123423718 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Cesian Yojana Díaz Chávez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-478, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.



(f)

Cesian Yojana Díaz Chávez  
DPI: 2376 73673 1703

(f)

Ing. Mynor Adelfo Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752542119909</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 7:15 PM</b></p>
<p align="center"><b>Detalle de Documentos</b></p>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 18:32:53 ✓	
<b>Emisor:</b>	80549934	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E55E5647-075B-4BE6-B822-E5C2EE3D6B91	
<b>Serie:</b>	E55E5647 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	123423718 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T18:32:5606:00E55E5647075B4BE6B822E5C2EE3D6B91	
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 19:15:20 ✓	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/07/2025 07:16:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80549934
NOMBRE	CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ
CUI	2376736731703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-478</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-201-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Cesian Yojana Díaz Chávez</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural, Petén</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitaciones a los grupos de CADER en temas de agua saludable, correcto lavado de manos, e inocuidad en los productos.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charla sobre la separación de ambientes dentro del hogar.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en brindar charlas a grupo de jóvenes organizados, en el tema de emprendimiento y asistencia en capacitaciones de elaboración de donas, shampo para el cabello de romero, cremas corporales.	100%	Finalizado




<p><b>3. Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</b></p>	<p>Apoyé en capacitar a las familias rurales en la seguridad alimentaria y nutricional, realizando prácticas de producción de plantas nativas y hortalizas para promover una alimentación saludable también realizando platillos típicos que incluyan las plantas nativas y verduras.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4. Brindar Apoyos Profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural –CADER.</b></p>	<p>Apoyé en capacitaciones sobre el empoderamiento económico con jóvenes y mujeres.</p> <p>Apoyé en brindar charla sobre la olla familiar y asistencia técnica en capacitación en la preparación de diferentes recetas nutritivas para las familias.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p><b>5. Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.</b></p>	<p>Apoyé en la organización de grupos de mujeres y coordinación de actividades a realizarse junto a Distrito de Salud de Flores.</p> <p>Apoyé en brindar charlas sobre emprendimientos y asistencia técnica en la elaboración de productos de higiene personal, y productos comestibles que ellos elaboran para poder comercializar.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p><b>6. Brindar Apoyo Profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.</b></p>	<p>Apoyé en Capacitar en conjunto con OMM, en temas de emprendimientos a grupos CADER de las comunidades de Flores.</p> <p>Apoyé En coordinación con Oficina Municipal de la Mujer y Centro de Salud, en taller Interinstitucional de Salud, Emprendimiento y Capacitación</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Productiva para mujeres privadas de libertad. Anatomía del aparato reproductor femenino, Elaboración de crema corporal y Elaboración de shampoo artesanal de Escobillo, jabón en líquido para ropa, pastel de galletas y fresco natural de chaya con limón .	100%	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a Red de comercializadoras del municipio de Flores en Entrega y embalaje de productos de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en participación en reunión de la Red de Paternidad y Maternidad responsable.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de raciones de alimento a beneficiarios del municipio de Flores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)   
Cesian Yojana Díaz Chávez  
DPI: 2376 73673 1703  
Celular: 5578 1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Mynon Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 761459**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44634**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA** ✓

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** ✓ para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los

**21/11/2024**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE para el uso de la presente CERTIFICACION extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A3.



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA**, Colegiado **44634**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.

*[Firma manuscrita]*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)